

प्रेषक,

राकेश शर्मा,  
प्रमुख सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक  
प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड  
श्रीनगर (गढ़वाल)।

जनवरी

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 18 नवम्बर, 2013

विषय:- प्राविधिक शिक्षा विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए वित्तीय स्वीकृतियाँ निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1853/नि0प्रा0शि0/प्लान छ:-01/2012-13, दिनांक 01.10.2012, पत्र संख्या-213/नि0प्रा0शि0/प्लान-छै-1/2012-13, दिनांक 07.12.2012 एवं वित्त विभाग शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19.06.2012 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में प्राविधिक शिक्षा निदेशालय एवं पालीटेक्निक संस्थाओं के लिये अनुदान संख्या-11 के अधीन अवचनबद्ध मदों में संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्षान्तर्गत ₹28.00 लाख एवं आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत ₹25.33 लाख अर्थात् कुल ₹53.33 लाख (रुपये त्रैपन लाख तैतीस हजार मात्र) की धनराशि अधोलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की हेतु श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किया जायेगा।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूलस 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- अनुदानों को विभागवार एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तान्कित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की सम्भावना बनी रहती है। इस हेतु आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियाँ शासनादेश संख्या बी-2-2337/97 दिनांक 21 नवम्बर, 1997 के प्रारूप में सही लेखाशीर्षक इंगित करते हुये ही निर्गत की जाय। जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये।

6- बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं



आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

7- विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियां सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय। स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष बी.एम-13 पर नियमित रूप से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय।

8- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

9- आयोजनागत पक्ष में स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमान्तर्गत ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

11- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-193/XXVII(1)/2012 दिनांक 30.03.2012 एवं शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012, दिनांक 19.06.2012 में प्राप्त दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(राकेश शर्मा)  
प्रमुख सचिव

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
3. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
4. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
5. समस्त प्रधानाचार्य राजकीय पालीटेक्निक संस्थान उत्तराखण्ड।
6. वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
7. नियोजन अनुभाग उत्तराखण्ड शासन।
8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
9. बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(एस.एस.टोलिया)  
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या:-1118/XLI-I/12-19/2012 दिनांक 18 जनवरी, 2013 का परिशिष्ट

राजस्व लेखा

अनुदान संख्या:-11


(धनराशि रुपये हजार में)

लेखाशीर्षक / मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2203- तकनीकी शिक्षा		
001- निदेशन तथा प्रशासन		
03- प्राविधिक शिक्षा निदेशालय		
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	33
योग:-001-03	-	33
2203- तकनीकी शिक्षा		
105- बहुशिल्प (पालीटेक्निक) विद्यालय		
03- सामान्य पालीटेक्निकों की स्थापना		
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	800	500
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और सयंत्र	2000	2000
योग- 105-03	2800	2533

कुल योग- ₹5333 हजार (रुपये त्रैपन लाख तैतीस हजार मात्र)

आयोजनेत्तर- रुपये पच्चीस लाख तैतीस हजार मात्र।

आयोजनागत- रुपये अट्ठाईस लाख मात्र।

  
(एस.एस.टोलिया)  
अनु सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013  
Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 1118/XLI-1/12-19/2012  
अनुदान संख्या - 011

अलोटमेंट आई डी - S1301110368  
आवंटन पत्र दिनांक - 21-Jan-2013

HOD Name - Director Technical Education (4110)

- 1: लेखा शीर्षक - 2203 - तकनीकी शिक्षा 00 -  
105 - बहु शिल्प (पॉलीटेक्निक) विद्यालय 03 - सामान्य पॉलीटेक्निक  
00 - सामान्य पॉलीटेक्निक

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	140000000	0	140000000
02 - मजदूरी	600000	0	600000
03 - महंगाई भत्ता	95200000	0	95200000
04 - यात्रा व्यय	400000	0	400000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	400000	0	400000
06 - अन्य भत्ते	16800000	0	16800000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	300000	0	300000
09 - बिद्युत देय	1500000	0	1500000
10 - जलकर / जल प्रभार	350000	0	350000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	250000	0	250000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	500000	500000
13 - टेलीफोन पर व्यय	300000	0	300000
15 - माड्रियों का अनुरक्षण और पेट	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	20000000	0	20000000
17 - किराया, उपभूतक और कर-स	1500000	0	1500000
19 - विज्ञापन, विक्री और विख्या	150000	0	150000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	50000	0	50000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण औ	0	2000000	2000000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	500000	0	500000
29 - अनुरक्षण	2000000	0	2000000
31 - सामग्री और सम्पुर्ति	1500000	0	1500000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	1500000	0	1500000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तन्सम्बन्ध	1000000	0	1000000
	285400000	2500000	287900000

- 2: लेखा शीर्षक - 2203 - तकनीकी शिक्षा 00 -  
105 - बहु शिल्प (पॉलीटेक्निक) विद्यालय 03 - सामान्य पॉलीटेक्निक  
00 - सामान्य पॉलीटेक्निक

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	400000000	0	400000000
02 - मजदूरी	600000	0	600000
03 - महंगाई भत्ता	27200000	0	27200000

04 - यात्रा व्यय	160000	0	160000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	250000	0	250000
06 - अन्य भत्ते	4800000	0	4800000
07 - मानदण	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	350000	0	350000
09 - विद्युत दैय	500000	0	500000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और कामों की	300000	0	300000
12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण	800000	0	800000
13 - टेलीफोन पर व्यय	200000	0	200000
16 - व्यावसायिक नधा विशेष सेवा	13000000	0	13000000
17 - किराया, उपशब्क और कर-म	1000000	0	1000000
19 - विज्ञापन, विज्ञी और विख्या	100000	0	100000
22 - अनिष्य व्यय विषयक भत्ता आ	50000	0	50000
25 - लघु निर्माण कार्य	500000	0	500000
26 - मशीन और मज्जा / उपकरण औ	2000000	0	2000000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	500000	0	500000
29 - अनुरक्षण	500000	0	500000
31 - सामग्री और सम्पुर्ति	800000	0	800000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
46 - कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	1500000	0	1500000
47 - कम्प्युटर अनुरक्षण/लन्सम्वन्ध	1000000	0	1000000
	97260000	0	97260000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

2500000



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013  
Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 1118/XLI-1/12-19/2012  
अनुदान संख्या - 011

अलोटमेंट आई डी - S1301110366  
आवंटन पत्र दिनांक - 21-Jan-2013

HOD Name - Director Technical Education (4110)

1: लेखा शीर्षक - 2203 - तकनीकी शिक्षा  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
00 - प्राविधिक शिक्षा निदेशालय

00 -

03 - प्राविधिक शिक्षा निदेशालय

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	3700000	0	3700000
02 - मजदूरी	400000	0	400000
03 - महंगाई भत्ता	2516000	0	2516000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50000	0	50000
06 - अन्य भत्ते	444000	0	444000
07 - मानदेय	30000	0	30000
08 - कार्यालय व्यय	175000	0	175000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	125000	0	125000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	33000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	60000	0	60000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	350000	0	350000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	30000	0	30000
18 - प्रकाशन	50000	0	50000
19 - विज्ञापन, विक्री और विख्या	50000	0	50000
22 - आनिध्य व्यय विधायक भत्ता आ	25000	0	25000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	17000	0	17000
27 - बिक्रीलया व्यय प्रतिपूर्ति	50000	0	50000
29 - अनुरक्षण	50000	0	50000
42 - अन्य व्यय	30000	0	30000
46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	60000	0	60000
47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	100000	0	100000
	8529000	33000	8562000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

33000

06 - अन्य भत्ते	4800000	0	4800000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय खर्च	350000	0	350000
09 - विज्ञान देय	500000	0	500000
10 - इलाक़ा / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - वेष्टन सामग्री और फार्मों की	300000	0	300000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	800000	800000
13 - टेलीफोन पर खर्च	200000	0	200000
16 - व्यावसायिक नज़ा विशेष सेवा	13000000	0	13000000
17 - निर्यात, उपभोक्ता और सार्वजनिक	1000000	0	1000000
19 - विज्ञापन, बिक्री और शिक्षा	100000	0	100000
22 - आतिथ्य खर्च विषयक भना आ	50000	0	50000
25 - लघु निर्माण कार्य	500000	0	500000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण औ	0	2000000	2000000
27 - चिकित्सा खर्च प्रतिपुर्ति	500000	0	500000
29 - अन्तराधान	500000	0	500000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	800000	0	800000
42 - अन्य खर्च	1000000	0	1000000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	1500000	0	1500000
47 - कम्प्यूटर अन्तराधान/सामान्य	1000000	0	1000000
	94460000	2800000	97260000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

2800000